

این قسمت توسط معاون پژوهشی دانشکده تکمیل گردد.

مدیر محترم پژوهشی دانشگاه:

با سلام و احترام

نظر به اینکه جناب آقای/خانم..... نظارت / داورى طرح پژوهشى به شماره قرارداد(تصویر پیوست) را انجام داده است،

لذا خواهشمند است مبلغ..... بابت حق الزحمه نظارت/ داورى، از محل گزینش مجرى طرح، به حساب ایشان واریز گردد.

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

شماره حساب ناظر/ داور:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده: امضاء

مبلغ..... بابت حق الزحمه نظارت/ داورى طرح پژوهشى به شماره قرارداد..... از محل اعتبار پژوهشى مجرى طرح به حساب

آقای/ خانم..... قابل پرداخت می باشد.

مدیر پژوهشی:

امضاء

کارشناس مسئول پژوهشی:

امضاء

جناب آقای .. **ستوده منش** ..

عامل محترم مالی، معاونت پژوهش و فناوری

با سلام و احترام، مبلغ..... ریال بابت حق الزحمه داورى/ نظارت طرح، به آقای/ خانم..... پرداخت گردد.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: امضاء

رونوشت:

- کارشناس مسئول پژوهش..... جهت استحضار و درج در سوابق مربوط.

- جناب آقای / سرکار خانم..... عضو محترم هیأت علمی دانشکده..... جهت استحضار.