

**مدارک مورد نیاز جهت دریافت اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه) و ریزنمرات تأیید شده دوره های غیرروزانه
(نوبت دوم، پردیس دانشگاهی، آموزش های الکترونیکی، غیرایرانی)**

الف - تحویل مدارک ذیل به کارشناس مربوطه (جناب آقای خلیج - شماره تماس: کد ۵۰۴ - ۳۲۱۰۳۴۰۳):

- ۱- عودت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات (صادر شده توسط دانشگاه قم)
- ۲- عکس جدید ۴*۳ تعداد ۲ قطعه (با پوشش مناسب)
- ۳- ارائه تسویه حساب صندوق رفاه برای کسانی که از مزایای صندوق رفاه استفاده نموده اند.
توجه: کسانی که بدهی خود را پرداخت نموده اند با اداره رفاه هماهنگی نمایند تا برای آنها تسویه نهایی صادر شود تلفن تماس اداره رفاه ۳۲۱۰۳۴۸۲-۳۲۱۰۳۴۸۰
- ۴- ارائه فرم نحوه تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبل برای دانش آموختگان کارشناسی ارشد و کتری که در مقطع قبلی در دوره روزانه بوده اند (دانشنامه مقاطع پیشین، توسط دانشگاه قبلی صادر می شود)
- ۵- تکمیل فرم تحویل دانشنامه (به قسمت فرم ها مراجعه شود) و تحویل به اداره پذیرش و دانش آموختگان
- ۶- ارائه وضعیت نظام وظیفه برای برادران (کپی معافیت دائم، پایان خدمت، یا نامه اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی)
- ۷- ارائه دانشنامه مقطع قبلی (برای دانش آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری)
- ۸- واریز مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال جهت تمبر دانش آموختگی به حساب شماره ۰۱۱۰۷۰۸۳۴۵۰۰۷ به نام درآمد اختصاصی تمبر فارغ التحصیلان دانشگاه قم نزد بانک ملی شعبه انجمن قم

ب - اداره پذیرش و دانش آموختگان پس از وصول مدارک فوق الذکر، در ۱۰ روز کاری دانشنامه و ریزنمرات را آماده و با تماس تلفنی نسبت به تحویل آن اطلاع رسانی می نماید.