

الف - تحویل مدارک ذیل به کارشناس مربوطه (جناب آقای خلیج - شماره تماس: کد ۵۰۴ - ۳۲۱۰۳۴۰۳):

- ۱- عودت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات (صادر شده توسط دانشگاه قم)
 - ۲- عکس جدید ۴*۳ تعداد ۲ قطعه (با پوشش مناسب)
 - ۳- ارائه گواهی انجام کار به مدت تعیین شده در متن گواهینامه موقت پایان تحصیلات از محل کار
- توجه: (تعهد خدمت دوره کارشناسی: تعهد خدمت به نظام جمهوری اسلامی ایران برای کسانی که سهمیه قبولی آنها در آزمون سراسری، منطقه ۲ یا ۳ بوده است دو برابر مدت تحصیل و برای سهمیه های شاهد، اینثارگران، رزمندگان و منطقه ۱، یک برابر مدت تحصیل می باشد و تعهد خدمت تمام دوره های تحصیلات تکمیلی، یک برابر مدت تحصیل است.
- به همین منظور، گواهی انجام کار به همراه سوابق بیمه تأیید شده مورد نیاز می باشد و برای متعهدین خدمت آموزش و پرورش ارائه فرم ۵۰۲ ضروریست.
- ۴- ارائه تسویه حساب صندوق رفاه برای کسانی که از مزایای صندوق رفاه استفاده نموده اند.
 - توجه: کسانی که بدهی خود را پرداخت نموده اند با اداره رفاه هماهنگی نمایند تا برای آنها تسویه نهایی صادر شود تلفن تماس اداره رفاه ۳۲۱۰۳۴۸۰-۳۲۱۰۳۴۸۲
 - ۵- ارائه فرم نحوه تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبل برای دانش آموختگان کارشناسی ارشد و دکتری که مقطع قبلی روزانه بوده است (دانشنامه مقاطع پیشین، توسط دانشگاه قبلی صادر می شود)
 - ۶- تکمیل فرم تحویل دانشنامه (به قسمت فرم ها مراجعه شود) و تحویل به اداره پذیرش و دانش آموختگان
 - ۷- ارائه وضعیت نظام وظیفه برای برادران (کپی معافیت دائم، پایان خدمت، یا نامه اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی)
 - ۸- ارائه دانشنامه مقطع قبلی (برای دانش آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری)
 - ۹- واریز مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال جهت تمبر دانش آموختگی به حساب شماره ۰۱۱۰۷۰۸۳۴۵۰۰۷ به نام در آمد اختصاصی تمبر فارغ التحصیلان دانشگاه قم نزد بانک ملی شعبه الغدیر قم

ب - اداره پذیرش و دانش آموختگان پس از وصول مدارک فوق الذکر، در ۱۰ روز کاری دانشنامه و ریزنمرات را آماده و با

تماس تلفنی نسبت به تحویل آن اطلاع رسانی می نماید.